

GUIDE TIL DIG SOM KONTAKTPERSON

For Avlsforeningen for Shetlandsponyer i Danmark



OPTÆLLING AF MEDLEMMER LOKALUDVALG

SOMMER 2025



LOKALUDVALG OPDELT UDFRA POSTNUMMER
NORDJYLLAND: 9000 - 9999
MIDTJYLLAND: 8000 - 8999
VESTJYLLAND: 7000 - 7999
SYDJYLLAND: 6000 - 6999
FYN: 5000 - 5999
SJÆLLAND: 1000 - 4999



Lokalområder

Avlsforeningen for Shetlandsponyer i Danmark er inddelt i 6 lokalområder, som hver har en kontaktperson. Som medlem af Avlsforeningen bliver du tildelt et lokalområde, alt efter hvor i landet du bor.

Formål

Formålet med de 6 lokalområder er at styrke det lokale fællesskab i avlsforeningen samt arrangere og afholde aktiviteter for medlemmerne.

Alle lokalområder afholder et medlemsmøde én gang årligt, og derudover kan der være forskellige arrangementer, som er arrangeret af det enkelte lokalområde.

Valg af kontaktperson i lokalområde

På medlemsmøde i september/oktober vælges kontaktperson for lokalområdet af de deltagende medlemmer. Kontaktpersonen vælges for et år ad gangen.

Kontaktpersons opgaver

- At være avlsforeningens **lokale ansigt både udad til** og ind ad til.
- At være **bindeled** mellem bestyrelsen og medlemmerne i lokalområdet.
- At **bistå** medlemmerne sammen med den valgte repræsentant fra bestyrelsen omkring generelle spørgsmål der vedrører avlsforeningen.
- At sikre sig at **datoer for diverse arrangementer** og møder i lokalområdet sendes til bestyrelsens "SoMe" repræsentant, så de kan lægges op på foreningens hjemmeside.
- At oprette en **mailadresse**, hvor medlemmer og bestyrelse kan henvende sig.
- at indkalde og afholde møde i lokalområdet en gang årligt i september/oktober måned (lokation kan skiftes imellem medlemmerne og økonomiske udgifter dækkes af deltagerne).
- At sende **referat** af medlemsmøde til bestyrelsen og medlemmer i området.
- at deltage i det årlige **kontaktpersonmøde** i november måned for kontaktpersoner og bestyrelsen (Bestyrelsen indkalder til dette møde).



**“Du bliver aldrig for stor
til en shetlandspony”**



Mailliste

Avlsforeningens kasserer er ansvarlig for at sende opdateret mailliste til den lokale kontaktperson, hvor også bestyrelsesmedlemmerne fremgår.

Al mailkorrespondance med medlemmer og bestyrelse skal ske via den mailadresse, der er oprettet til formålet.

Mail sendt til medlemmerne skal sendes BCC på grund af GDPR-regler.

Indkaldelse til det årlige lokalområde møde (september/oktober)

Den lokale kontaktperson sender invitation med adresse, tidspunkt og en foreløbig dagsorden ud til medlemmerne senest 3 uger før afholdelse af møde.

Forslag til dagsordenen skal være kontaktpersonen i hænde senest 14 dage før mødet. Den endelige dagsorden sendes ud 1 uge før mødedato.

Dagsordenen til lokalmedlemsmøde skal indeholde følgende punkter

- 1.Valg af ordstyrer og referent (referat sendes til bestyrelsen)
- 2.Præsentation af deltagere
- 3.Hvad rør der sig i lokalområdet i avlsforeningens regi
4. Har der været afholdt nogle aktiviteter/arrangementer i 2025?

Og hvis, hvad har så været godt?

5. Forslag til kommende lokale arrangementer?
6. Valg af tovholdere på de kommende arrangementer? (Husk at alle arrangementer skal tilføjes klubmodul)
7. Evt. valg af nye showansvarlige, hvis der er behov for dette
- 8.Valg eller genvalg af ny kontaktperson
9. Dato for næste års møde i lokalområdet og lokation for afholdelse af næste års møde i lokaludvalget.
10. Evt.

Referatet sendes til bestyrelsen senest 14. dage efter afholdelse af mødet.



**“Du bliver aldrig for stor
til en shetlandspony”**

