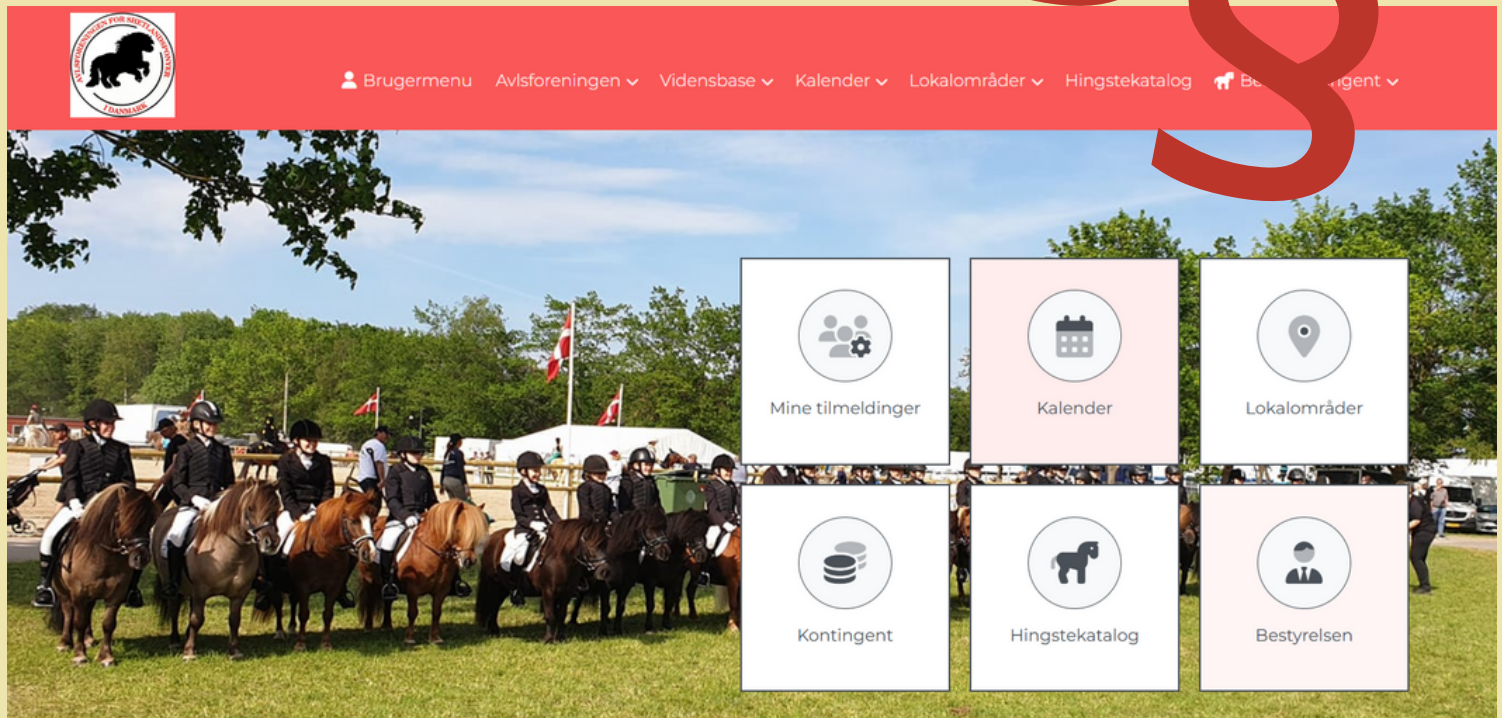


RETNINGSLINJER TIL DIG SOM SHOWANSVARLIG

For Avlsforeningen for Shetlandsponyer i Danmark



Showansvarlige

Avlsforeningen for Shetlandsponyer i Danmark afholder årlige foreningsarrangementer, der bliver varetaget af showansvarlige i lokalområderne.

Formål

Showansvarlige, i Avlsforeningen for Shetlandsponyer i Danmark, har til opgave at planlægge, koordinere og gennemføre arrangementer og shows, der præsenterer racen på bedst mulig vis. Deres rolle er at sikre gode rammer og en positiv oplevelse for både udstillere, publikum og eventuelle samarbejdspartnere. De arbejder for at skabe aktiviteter, der styrker fællesskabet i foreningen, fremmer avlsarbejdet og bidrager til racens synlighed og udvikling i Danmark.

Showansvarliges generelle opgaver

- **Planlægning af arrangementer:**

Koordinere og tilrettelægge shows/arrangementer ud fra det aftalte på mødet for showansvarlige i november måned

- **Budget og bilag:**

For nyopstartet arrangementer udarbejdes der et budget, som sendes til bestyrelsen. Bilag/kvitteringer sendes til kassereren senest 14. dage efter arrangementet

- **Information:**

Sikre information til medlemmerne. Herunder sende relevant information om arrangementet til SoMe ansvarlig fra bestyrelsen. Der skal være en tilmeldingsfrist på min. 3 uger.

- **Gennemførelse af shows:**

Organisere og styre forløbet på dagen, herunder tidsplan/katalog, dommere og faciliteter i henhold til foreningens love og regler.

- **Skabe fællesskab:**

Arbejde for et positivt og inkluderende miljø blandt udstillere, både nye og erfarne.

- **Kommunikation og information:**

Være bindeled mellem bestyrelse, udstillere og andre relevante parter før, under og efter arrangementer.



**“Du bliver aldrig for stor
til en shetlandspony”**



- **Møde:**

Deltage i efterårets showansvarligmøde sammen med bestyrelsen (bestyrelsen indkalder)

Bestyrelsens opgave

- Oprette begivenheden på Klubmodul og Facebook ud fra de informationer der modtages af den showansvarlige
- Lave udtræk på Hestedata og gennemgå afstamninger. Herefter sendes tilmeldingslisten til showansvarlig med en frist på 7. hverdage.
- Udarbejde specifikt regnskab på arrangementet, som sendes til showansvarlig inden øvrige medlemmer får det tilsendt
- Støtte og vejlede ved spørgsmål eller udfordringer
- Rosetter og præmier pakkes

Rosetter og præmier:

- Showansvarlig anmoder den ansvarlige for rosetter og ærespræmier om et ca. antal rosetter min. to uger inden afholdelse af arrangementet
- Showansvarlig sender umiddelbart efter arrangementet overblik over forbruget af rosetter til den ansvarlige for rosetter og ærespræmier
- Indkøb af specialrosetter/bånd, skal være sponsoreret (det fulde beløb) og skal ind over foreningen
- Dommer, sekretær - og hjælpergaver sponseres ikke af foreningen
- Der kan anmodes om rosetter til:
 - Best in Show (ungdyr såvel som ældre dyr)
 - Bedste vallak
 - Best performance
 - Almindelige deltagerrosetter
 - Mønstringsrosetter
 - Rosetter til agility



**“Du bliver aldrig for stor
til en shetlandspony”**



- Der kan anmodes om ærespræmie ved:

Føl – og plageskuer, samt shows:

- Best in show x 2 (ungdyr og ældre dyr)
- Bedste vallak

Sportsstævner:

- 1-2 ærespræmier afhængig af antal tilmeldte

Priser:

- Bokspriser skal være det beløb, som udlejer tager
- *Føl – og plageskuer, samt shows:*
 - Eksteriør: 175 kr.
 - Brugsklasser: 100 kr.
 - For Fun: 50 kr. (mønstringskonkurrence og agility)
- *Sportsstævner:*
 - Brugs – og sportsklasser: minimum 100 kr.
 - For Fun: minimum 50 kr.

*Der er lavet en særlig aftale vedr. priserne for afholdelse af Store Hestedag.



**“Du bliver aldrig for stor
til en shetlandspony”**

